

# ACTAS DA ASSEMBLEIA GERAL

Santa Casa da Misericórdia de Azinhaga  
Rua da Misericórdia, 4 – 2150-021 Azinhaga  
C.A.E.: 88990 N.I.P.C.: 501892214

Folha 39

## Acta 47

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e quinze pelas dezassete horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Santa Casa da Misericórdia de Azinhaga, teve lugar a sessão de Assembleia Geral na qual compareceram onze Irmãos, entre os quais, o presidente da Assembleia Geral e a primeira secretária, presidente do Conselho Fiscal e um suplente, provedor da Mesa Administrativa, a vice provedora, o tesoureiro, a segunda secretária, dois vogais e também a diretora técnica e a administrativa.

O presidente da Assembleia Geral deu início à sessão, sendo a Ordem de Trabalhos a seguinte: ---

Ponto Um - Apresentação e votação do Relatório de Actividades de dois mil e catorze. ---

Ponto Dois - Apreciação e Votação das Contas de Gerência de dois mil e catorze. ---

Ponto Três - Outros assuntos. ---

Agradeceu à Mesa Administrativa todas as informações que lhe têm sido enviadas por email, pois assim tem estado a par de todas as atividades da instituição, encontrando-se por isso, bem mais elucidado.

De seguida deu a palavra ao provedor que após uma breve introdução solicitou à directora técnica que descrevesse as ações desenvolvidas no Relatório de Actividades.

A diretora técnica informou os presentes que o Relatório reflete as ações desenvolvidas pela instituição ao longo do ano. Os objetivos propostos foram mais uma vez, em grande parte alcançados e conseguidos com o empenho da mesa administrativa, técnicos, funcionários, parceiros, voluntários e outros colaboradores. Sendo o Ponto Um, INTRODUÇÃO.

O Ponto Dois, RECURSOS HUMANOS - Funcionários da Instituição e Atividades dirigidas aos funcionários.

O Ponto três, RESPOSTAS SOCIAIS - Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Serviço de Apoio Domiciliário Alargado a 7 dias, Centro de Convívio e Centro Comunitário que engloba Atividades de Lazer e Recreio com Aulas de Zumba, Aulas de Zumba Gold, Aulas de Hidroginástica, Atelier de Aperfeiçoamento e Novas Técnicas, Workshops de Artes Decorativas - Espaço Criativo, Workshop de Cupcakes, Workshop de Improvisação Teatral, Ciclo de Cinema Português, Coro da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, Semana da Saúde e da Igualdade de Género, Aula de Relaxamento com Lanche Saudável, Convívio de Internet Sénior, Passeio de Homens, Divulgação da Instituição e de Projetos, XXVII e XXVIII Almoço de Irmãos, Artesanato, projeto Atrave-te - Faz o teu Verão, Casa das Artes de Azinhaga, Dia de Reis, Dia do Vizinho, Santos Populares, Dia do Idoso, Dia de S. Martinho, Almoço e Festa de Natal, Sessões de Esclarecimento, Tertúlias em Mato Miranda, Apoio à Família, Banco de Roupas de Criança/Material de Puericultura, Apoio ao nível da Alimentação, Lavandaria e Engomadoria e Ajudas Técnicas. Um Gabinete de Serviço Social, um Gabinete de Psicologia, Projeto Núcleo de Voluntariado do Centro Comunitário, Formação "Técnico Auxiliar de Saúde", Candidatura à Missão Sorriso e Divulgação de Formações, Projetos e Eventos.

O Ponto quatro, OUTRAS INICIATIVAS - Empresa de Inserção/Espaço de Apoio ao Emprego, Banco Alimentar Contra a Fome, Fundo Europeu de Auxílio às pessoas mais Carenciadas-FEAC, Cantinas Sociais, Representação da Instituição em diversos Projetos e Serviços - Parcerias, Candidatura ao Projeto "Mais para Todos", Projeto do Lixo ao Luxo, Restolho e Projeto das Árvores de Natal de Rua.

O Ponto Cinco, EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS.

O Ponto Seis, DONATIVOS EM NUMERÁRIO E EM ESPÉCIE.

O Ponto Sete, CONCLUSÃO.

# ACTAS DA ASSEMBLEIA GERAL

Santa Casa da Misericórdia de Azinhaga  
Rua da Misericórdia, 4 – 2150-021 Azinhaga  
C.A.E.: 88990 N.I.P.C.: 501892214

Folha 40

O Ponto Oito, ANEXOS, contém fotos que ilustram as atividades desenvolvidas ao longo do ano. Para que os presentes pudessem ver essas fotos, foi preparado um filme que a diretora técnica passou no computador. -----

- O Presidente da Assembleia Geral elogiou a apresentação do relatório, sentindo-se completamente esclarecido. -----

Relativamente ao Banco Alimentar Contra a Fome, foi questionado qual o número de agregados familiares que usufruíram de alimentos, ao que a diretora técnica respondeu vinte e três agregados. -----

Não havendo dúvidas nem outras questões por parte dos Irmãos presentes, o Presidente da assembleia-Geral colocou o Ponto Um da Ordem de Trabalhos a votação, tendo o mesmo sido aprovado por unanimidade. -----

No Ponto Dois foi dada a palavra ao tesoureiro que passou a descrever o exercício de dois mil e catorze que apresenta um resultado Líquido Negativo de mil quinhentos e vinte e dois euros e cinquenta e três cêntimos que será transferido para resultados transitados. De salientar e depois da análise ao balanço, que o passivo da Instituição cifra-se em setenta e dois mil, cento e noventa e sete euros e vinte seis cêntimos, sendo o seu fundo patrimonial de novecentos noventa e seis mil, noventa e três euros e sessenta e quatro cêntimos e o Ativo Corrente é de quatrocentos oitenta e sete mil, oitocentos noventa e oito euros. -----

Na análise feita à demonstração de resultados do ano em análise, verifica-se um resultado líquido negativo de pouca expressão, sendo superior ao que foi inicialmente previsto aquando da entrega do orçamento para o ano de dois mil e catorze, em que se previa um resultado positivo de cinco mil, seiscentos e vinte e um euros e cinquenta e seis cêntimos. -----

Analisando a Demonstração dos Fluxos de Caixa, o saldo proveniente do exercício anterior era de quatrocentos sessenta e oito mil, duzentos e trinta e oito euros e vinte e três cêntimos, o saldo entre os valores efetivamente pagos e recebidos no decorrer do exercício de dois mil e catorze foi negativo em cinco mil, setecentos oitenta e dois euros e oitenta e dois cêntimos, sendo este influenciado pelos ativos fixos tangíveis, sendo o saldo final a transitar para o exercício seguinte de quatrocentos e sessenta e dois mil, quatrocentos cinquenta e cinco euros e quarenta e um cêntimos. No que se refere ao Ativo Imobilizado, verifica-se um pequeno aumento respeitante à aquisição de um depósito termoacumulador para fazer face às necessidades de acumulação de água quente e à aquisição de novos equipamentos para os serviços administrativos. -----

Os proveitos totais da Instituição, cifraram-se em quinhentos e trinta e sete mil, quatrocentos e trinta e seis euros e sessenta e sete cêntimos, tendo sido o total dos custos de quinhentos e trinta e oito mil, novecentos e cinquenta e nove euros e vinte cêntimos, como se identifica na Demonstração de Resultados Analíticos. -----

Quanto aos custos, verifica-se que a rubrica de maior relevância é os "Custos com Pessoal", mas parte destes valores dizem respeito a custos com o pessoal da Empresa de Inserção. Estes custos são comparticipados pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional em 70,60%. A globalidade dos custos encontra-se dentro dos parâmetros do orçamento apresentado para o ano de dois mil e catorze. -----

Após análise ao Balanço, Demonstração de Resultados e Fluxo de Caixa, o tesoureiro deu por concluída a apresentação do relatório e contas, enalteceu a boa gestão da Mesa Administrativa e o excelente desempenho prestado pelos colaboradores. -----

# ACTAS DA ASSEMBLEIA GERAL

Santa Casa da Misericórdia de Azinhaga  
Rua da Misericórdia, 4 – 2150-021 Azinhaga  
C.A.E.: 88990 N.I.P.C.: 501892214

Folha 41

De seguida o Conselho Fiscal, representado pela sua presidente passou a ler o Relatório, cujo Parecer foi favorável à aprovação do Relatório de Gestão, Balanço e contas do exercício de dois mil e catorze. -----

Não havendo dúvidas por parte dos Irmãos presentes, o Presidente da assembleia-Geral colocou o Ponto Dois da Ordem de Trabalhos a votação, tendo o mesmo sido aprovado por unanimidade. --- No Ponto Três falou-se sobre o valor da quota de Irmão que nunca foi alterada, ao que o senhor Provedor respondeu ser uma opção da Mesa Administrativa. Falou também do bom funcionamento da instituição em todos os setores. -----

O senhor Provedor finalizou dizendo aos presentes que, cair na rotina impede o progresso, é por isso que a Mesa Administrativa reúne semanalmente, tomando conhecimento de todas as informações necessárias sobre as atividades da instituição. -----

E por nada mais haver a tratar, o presidente da Assembleia Geral deu por encerrada a sessão da qual se lavrou a presente ata que depois de lida irá ser assinada. -----

O Presidente da Assembleia Geral: *José G. L.*

1ª Secretária: *Emelinda Tencate Amaral Nunes*